

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБУДО «Барнаульская
детская музыкальная школа № 2»

М.А. Ховалкина М.А. Ховалкина

«25» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«Барнаульская детская
музыкальная школа № 2»

Л.Е. Новикова Л.Е. Новикова

«26» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШЕФСТВЕ-НАСТАВНИЧЕСТВЕ
И КУРАТОРСКОЙ РАБОТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

Принято на общем
собрании коллектива

«20» января 2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система наставничества в школе существует для всесторонней помощи молодым специалистам в адаптации их к работе в школе, в организации обмена опытом между молодыми и опытными преподавателями.

1.2. Наставником является преподаватель, за которым приказом директора по согласованию с заведующим отделением закрепляется подшефный молодой специалист.

II. ФОРМЫ РАБОТЫ

2.1. Функции преподавателя-наставника:

- Совместно с подшефным преподавателем спланировать работу на учебный год.
- Оказывать молодому преподавателю помощь в подборе учебных программ и оформлении индивидуальных планов учащихся.
- Не менее двух раз в месяц посещать уроки подшефного преподавателя с последующим анализом урока.
- Прослушивать учащихся подшефного класса в ходе подготовки к академическим концертам, конкурсам и т.д.
- Присутствовать на классных часах, родительских собраниях подшефного класса.
- Проводить открытые уроки с учащимися своего класса для подшефного преподавателя.
- Проводить совместные мероприятия двух классов (родительские собрания, классные часы и т.д.).
- Оказывать помощь подшефному преподавателю в организационных вопросах: оформление учебной документации, вопросы трудовой дисциплины и т. д.

2.2. Молодой специалист имеет право:

- На любую консультацию по вопросам преподавания, методики, воспитательно-организационной работы.
- На посещение уроков преподавателя-наставника.
- На посещение внеклассных мероприятий, проводимых преподавателем-наставником.

III. РАБОТА КУРАТОРОВ

3.1. Кураторство является одной из форм наставнической работы.

3.2. Кураторами на всех отделениях школы являются преподаватели ССУЗов, назначаются по взаимному соглашению администрации.

3.3. Функции кураторов:

- Планировать совместно с заведующим отделением школы работу на учебный год.
- Присутствовать на зачетах и выпускных экзаменах.
- Вести планомерное наблюдение за перспективными учащимися школы, проводить регулярные прослушивания их с последующим анализом успехов и проблем, определять вместе с ведущим преподавателем перспективы роста и развития одаренных детей.
- Вести аналитическую работу, выступать перед преподавателями с анализом работы отделения, обозначением проблем, намечать пути их решения.
- Посещать уроки преподавателей отделения.
- Оказывать помощь в подборе репертуара учащихся.
- Проводить открытые уроки, как с учащимися своего класса, так и с учащимися ДМШ, методические доклады.
- Проводить индивидуальные консультации учащихся по мере необходимости в течение учебного года.
- Проводить концерты учащихся своего класса для преподавателей и учащихся школы.
- Проводить прослушивания выпускников в период подготовки выпускных экзаменов.
- Проводить прослушивания и консультации учащихся при подготовке к участию в конкурсах, фестивалях и т. д.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, КОНТРОЛЬ

4.1. Контроль за наставнической работой осуществляют заместитель директора по учебной работе и заведующие отделениями.

4.2. Преподаватели-наставники отчитываются о работе не менее двух раз в год на заседаниях отделения или педагогического совета.

4.3. Отчеты молодых преподавателей о работе и планах на будущее проводятся одновременно с отчетами наставников.