

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБУДО «Барнаульская
детская музыкальная школа № 2»


М.А.Ховалкина
«25» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«Барнаульская детская
музыкальная школа № 2»



Л.Е. Новикова

«25» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об административном совете муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Барнаульская детская музыкальная школа № 2»

ПРИНЯТО
на общем собрании
коллектива

«20» января 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Административный совет школы (далее Административный совет) - коллегиальный орган, согласовывающий вопросы по управлению школой, подготовке к проведению крупных школьных мероприятий, решению текущих вопросов планирования, административной деятельности школы.

1.2. В состав административного совета входят директор, его заместители, заведующие отделениями, представители первичной профсоюзной организации.

1.3. При рассмотрении отдельных вопросов (ко предложению директора или других его членов) Административный совет может проходить в меньшем составе.

1.4. На заседание административного совета для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу могут быть приглашены другие работники школы, участники образовательного процесса, председатели общественных организаций, и др.

2. Задачи и основные направления деятельности

2.1. Административный совет рассматривает следующие вопросы:

- обсуждение перспективного планирования, форм и методов работ, утверждение планов подготовки и проведения различных мероприятий, рассмотрение проектов локальных актов;
- обсуждение вопросов кадрового перемещения работников, предварительное рассмотрение предложений о предоставлении работников на награждение, согласование форм и размеров поощрения работников на уровне школы за достигнутые успехи, согласование наказания за проступки и недостатки в работе.

3. Руководство и делопроизводство административного совета

3.1. Члены административного совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, входящие в его компетенцию, указанные в части 2 настоящего Положения.

3.2. Заседания административного совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседания административного совета ведет директор, являющийся его председателем, а в его отсутствие – первый заместитель.

3.4. В случае отсутствия директора и его первого заместителя, заседание ведет назначенный директором или первым заместителем директора один из членов административного совета.

3.5. Заседания административного совета протоколируются в отдельной книге протоколов, которую ведет секретарь административного совета. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.6. Заседание административного совета правомочно при наличии кворума. Кворум административного совета равен двум третям от общего количества членов.

3.7. Решения административного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим

является голос председателя. Выполнение решений административного совета имеют прямое действие (принятие планов работы) или оформляются приказом (поощрение, утверждение локального акта) в установленном порядке.

3.8. Организацию работы по выполнению решений административного совета осуществляет директор школы или лицо, определенное решением административного совета.

3.9. Решения административного совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива школы подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (устная информация на совещаниях, письменная информация на доске объявлений).