

18929А

УТВЕРЖДЕН  
Приказом комитета по культуре  
города Барнаула  
от « 3 » октября 2019 г. № 64

Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
 «11» октября 2019 г.  
 ОГРН (ГРН) 2192225589907  
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
 Начальник отдела  
 М.П. ИФНС, подпись

Заместитель председателя комитета  
по культуре города Барнаула  
Л.В. Ночевой



**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Барнаульская детская музыкальная школа № 2»  
(новая редакция)

**СОГЛАСОВАН**  
Заместитель главы администрации города  
по социальной политике  
А.В.Артемов

Председатель комитета по управлению  
муниципальной собственностью города  
Барнаула С.Н. Фоминых



г. Барнаул  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа №2», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой образовательной организацией, переименованной в связи с приведением типа учреждения в соответствие с Федеральным Законом от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа №2» является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Барнаульская детская музыкальная школа №2», учрежденного совместным решением комитета по управлению имуществом г.Барнаула, отдела культуры г.Барнаула, и зарегистрировано постановлением администрации Железнодорожного района г.Барнаула от 12.09.1995 № 1626.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа №2».

Сокращенное наименование учреждения: МБУДО БДМШ № 2.

Тип учреждения: организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Ленина, 69.

фактический адрес: 656015, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Ленина, 69.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ – город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по культуре города Барнаула (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа – города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, а также может иметь иные печати, бланки, штампы.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, отвечающих за выработку государственной политики в сфере образования и культуры, законами и иными

нормативно-правовыми актами Алтайского края, города Барнаула, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника, Учредитель и Собственник не отвечают по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации об образовании. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью, в котором указываются сведения о видах образования, об уровнях образования, о подвидах дополнительного образования, а также адреса мест осуществления образовательной деятельности.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.14. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Учреждении создаются условия для ознакомления с Уставом всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность в учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах семьи и общества, создание благоприятных условий для реализации права на образование.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности в области искусств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

осуществление единого целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организация свободного времени детей;

адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация;

выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;

приобретение одаренными детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ *художественной направленности* в области искусств (далее – предпрофессиональные программы);

реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ *художественной направленности* в области искусств (далее – общеразвивающие программы);

организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках образовательной деятельности (публичные лекции, презентации, выставки, мастер-классы, творческие встречи и др.);

организация и проведение общественно значимых мероприятий в рамках творческой деятельности (фестивали, конкурсы, олимпиады, концерты, театральные постановки, показы и др.);

создание кино-, фото-, аудио- мультимедийной, печатной, в том числе учебной, нотной продукции для последующего использования в образовательной деятельности;

методическая работа в установленной сфере деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц на одинаковых для оказания одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, для которой оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие неосновные виды деятельности:

оказание платных образовательных услуг;

участие в реализации государственных, муниципальных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

сохранение библиотечного фонда, музыкальных инструментов и другого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Барнаула с согласия комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула и при наличии письменного заключения Учредителя;

осуществление мероприятий по организации культурно-досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (функционирование клубов по интересам, кружков, студий, проведение тематических вечеров);

оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

оказание копировально-множительных услуг, а также услуг по набору и распечатке текстов;

оказание библиотечных услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;

осуществление издательско-полиграфической деятельности и реализация продукции;

производство и (или) размещение рекламно-информационных материалов в интересах сторонних организаций во время проведения мероприятий;

реализация билетов на концерты и иные культурно-просветительские мероприятия, в том числе проводимые другими организациями;

проведение обслуживания, проката и ремонта музыкальных инструментов и оборудования.

2.9. Учреждение осуществляет оказание следующих платных образовательных услуг:

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств сверх услуг, финансируемых за счет бюджета города Барнаула в соответствии с муниципальным заданием по приему обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;

реализация дополнительных общеразвивающих программ сверх услуг, финансируемых за счет бюджета города Барнаула в соответствии с муниципальным заданием по приему обучающихся по договорам с физическими и юридическими лицами;

реализация дополнительных образовательных программ, в том числе преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие дополнительные образовательные услуги по направлениям деятельности учреждения.

2.10. Учреждение для осуществления приносящей доход деятельности должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество.

2.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

2.12. Учреждение вправе проводить благотворительные мероприятия.

2.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

### **3. Образовательная деятельность учреждения**

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Режим работы учреждения устанавливается с 8.00 до 20.00 часов.

Организуется 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

3.2. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

а) дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями;

б) дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства в соответствии с учебными планами и программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно.

Форма обучения – очная.

3.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.4. Перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.5. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам.

3.6. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой учреждением самостоятельно в пределах федеральных государственных требований.

3.7. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств для детей, поступивших в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 8 лет.

Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Духовые и ударные инструменты» и «Народные инструменты» для детей, поступивших в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, в соответствии с федеральными государственными требованиями составляет 5 лет.

Для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, срок обучения может быть увеличен на 1 год.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки, а

также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

3.8. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями не должен превышать 14 часов в неделю.

Продолжительность учебного года при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Для обучающихся по предпрофессиональным программам с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.9. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.10. Обучающийся учреждения может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы на другую в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

3.11. Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований в локальном нормативном акте.

В качестве средств текущего контроля успеваемости при обучении по дополнительным предпрофессиональным программам используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, академические концерты, прослушивания, технические зачеты.

Промежуточная аттестация по дополнительным предпрофессиональным программам проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов.



Учреждение оценивает качество освоения дополнительных предпрофессиональных программ по пятибалльной или, в случаях, предусмотренных учебным планом, зачетной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

3.12. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам, производится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере культуры.

3.13. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.14. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.15. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств составляет 4 года. Учреждение вправе реализовывать указанные программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

3.16. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 40 минут.

Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся школах искусств по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями не должен превышать 10 часов в неделю.

3.17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

3.18. Для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам с первого по выпускной классы в течение учебного года

предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.20. Содержание промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно в локальном акте.

3.21. Промежуточная аттестация, текущий контроль успеваемости по дополнительным общеразвивающим программам осуществляются в форме зачетов, контрольных работ, устных опросов, письменных работ, тестирования, технических зачетов, контрольных просмотров, академических концертов и в иных формах, установленных локальным актом учреждения.

3.22. Учреждение оценивает качество освоения дополнительных общеразвивающих программ по пятибалльной или, в случаях, предусмотренных учебным планом, зачетной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

3.23. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается не более четырех зачетов в учебном году.

3.24. Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, производится в порядке, утверждаемом учреждением самостоятельно.

3.25. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, выдается заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, утвержденной учреждением самостоятельно.

3.26. Обучающиеся в учреждении могут быть переведены с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую в порядке, предусмотренном локальным актом учреждения и имеют право на восстановление для обучения по дополнительным общеобразовательным программам при наличии вакантных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным актом учреждения.

#### **4. Прием в учреждение**

4.1. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

4.4. Муниципальное задание по приему обучающихся на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета города Барнаула устанавливается Учреждению Уредителем.

4.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленного муниципального задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

4.6. Прием в Учреждение осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) поступающих.

4.7. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном правилами приема в Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Для организации проведения приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в Учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Учреждением в правилах приема.

4.9. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится в порядке, устанавливаемом Учреждением самостоятельно в правилах приема.

## **5. Обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители)**

5.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом Директора Учреждения на обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

5.2. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регламентируются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Отношения Учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с оплатой стоимости обучения регламентируются договором об образовании (оказании платных образовательных услуг).

5.4. Обучающиеся имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;

4) зачет учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по аналогичным образовательным программам;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой специальности, по другой дополнительной общеобразовательной программе в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения;

9) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленных локальным актом Учреждения;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

11) бесплатное использование библиотечно-информационных ресурсов, учебной базой Учреждения;

12) использование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения;

13) развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Учреждение имеет право устанавливать обучающимся стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и граждан, иных не запрещенных законом источников.

5.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

5.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.9 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по программам дошкольного образования, к

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация деятельности учреждения**

6.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения осуществляется на основе соответствующих нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Барнаула.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Барнаула и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Предельные цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, утверждается постановлением администрации города Барнаула на основе решения Координационного совета по ценообразованию администрации города Барнаула.

6.3. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Барнаула;

- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях физических и юридических лиц;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

- составлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения доведенного муниципального задания;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Собственником и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Барнаула за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, не позднее установленной даты представлять Учредителю годовой отчет (баланс с приложениями и пояснительной запиской) для утверждения его показателей, а также отчет о результатах самообследования, иную отчетность, установленную законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять доведенное муниципальное задание;

- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда работника, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивать в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-



хозяйственной деятельности учреждения;

6.6. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Собственник.

## **7. Управление учреждением**

7.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

7.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на срок, установленный трудовым договором.

7.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Учредителю, а также Собственнику в части вопросов владения и пользования закрепленным за Учреждением имуществом.

7.4. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа – города Барнаула Алтайского края, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а

также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение правовых актов Учредителя;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

в случае изменения персональных данных в течение трех рабочих дней представлять соответствующие документы Учредителю;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных

категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Алтайском крае (в случае их установления);

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком;

обеспечивать составление отчета о результатах выполнения муниципального задания, об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа – города Барнаула Алтайского края, Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

получение предварительного согласия Учредителя на совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами городского округа – города Барнаула Алтайского края, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа – города Барнаула Алтайского края, приказами комитета;

осуществлять контроль за качеством исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения;

обеспечивать реализацию федеральных государственных требований;

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного Учреждения и к

качеству образования, обеспечивать непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.5. Директор имеет право:

осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;

выдавать доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершать иные юридически значимые действия;

открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;

осуществлять в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними;

распределять обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передавать им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения, принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распоряжаться вверенными ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами;

издавать приказы по Учреждению;

инициировать и проводить совещания в Учреждении по организационным вопросам;

проводить проверки качества и своевременности исполнения данных поручений;

знакомиться с решениями руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей;

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

вносить на рассмотрение Учредителя предложения по организации труда в рамках своих должностных обязанностей;

запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Учреждения;

требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных

норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

Учредитель:

- наделен полномочиями главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение указанного задания
- утверждает перечень особо ценного имущества, поступающего в оперативное управление Учреждения;
- осуществляет контроль за финансово-экономической деятельностью учреждения;
- устанавливает количественные показатели деятельности Учреждения и показатели эффективности и результативности работы по предоставлению им муниципальных услуг и контролирует их выполнение;
- решает иные, предусмотренные законодательством вопросы.

7.6. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения собирается общее собрание работников (далее - Общее собрание). Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Срок полномочий общего собрания - бессрочно. На общем собрании избираются председатель и секретарь собрания. В состав общего собрания входят все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины его членов. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины работников, присутствующих на общем собрании. Процедура голосования определяется общим собранием.

К компетенции общего собрания относится:

- принятие основных направлений развития Учреждения, планов экономического и социального развития Учреждения;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;
- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Решения общего собрания оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем общего собрания.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав педагогического совета входят директор, его заместитель и все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение

педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем.

7.8. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка и принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области искусств, учебных планов;
- разработка и принятие рабочих программ учебных предметов, курсов;
- разработка и принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, установление сроков ликвидации академической задолженности;
- принятие решений о выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в полном объеме в установленные сроки (в связи с завершением обучения);
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принятие решений о том, что обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования, науки и культуры;
- решение вопросов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- обсуждение вопросов выявления обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- заслушивание отчёта директора о создании условий по реализации образовательных программ и т.п.;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- обсуждение вопросов организации дополнительных услуг, в том числе платных.

7.9. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей. На первом заседании Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета Учреждения и ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета Учреждения.

Совет Учреждения избирается сроком на три года в количестве 9 человек:

три представителя административно-управленческого персонала (в том числе Директор и его заместитель), три представителя педагогического коллектива, два представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель обучающихся.

Кандидатуры из числа педагогического коллектива рассматриваются и выбираются на общем собрании работников.

Кандидатуры из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматриваются и выбираются на общем собрании родителей.

Кандидатура из числа обучающихся рассматривается и выбирается на общем собрании совершеннолетних обучающихся.

Без использования процедуры выборов в состав совета Учреждения входят директор и заместитель директора.

На первом заседании Совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета Учреждения, ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебном году.

Решения совета Учреждения носят рекомендательный характер. Заседание совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Ход собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Решения совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции совета Учреждения относится:

рассмотрение проекта перспективного плана работы Учреждения, основных направлений и приоритетов развития Учреждения;

содействие привлечению дополнительных источников финансового обеспечения (добровольных пожертвований) для эффективной деятельности и развития Учреждения;

- организации учебно- воспитательной и внеклассной работы Учреждения, в том числе концертов, конкурсов и иных мероприятий;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
  - рассмотрение вопросов по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территории.

Деятельность совета Учреждения регламентируется локальным нормативным актом.

Принятые Советом Учреждения решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения.

7.10. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, правовые акты города Барнаула, Устав Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения.

7.11. Общее собрание работников, педагогический совет, совет Учреждения не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

7.12. По инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении может создаваться Совет родителей. Порядок его формирования, срок полномочий, структура, компетенция, порядок принятия решений определяется родителями (законными представителями), изъявившими желание создать Совет родителей, и директором Учреждения, и устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

7.13. По инициативе обучающихся в Учреждении может создаваться Совет обучающихся. Порядок его формирования, срок полномочий, структура, компетенция, порядок принятия решений определяется обучающимися, изъявившими желание создать Совет обучающихся, и директором Учреждения, и устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

7.14. Споры, возникающие между органами управления Учреждения, как правило, урегулируются путем проведения согласительных процедур (переговоры, согласительные комиссии и др.).

7.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящего, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

## **8. Работники учреждения**

8.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические, учебно-вспомогательные и административно-хозяйственные работники.

8.2. Трудовым кодексом Российской Федерации для работников Учреждения устанавливаются следующие ограничения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и



здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.4. настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

8.3. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 8.4. настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности (в том числе педагогической) в учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Алтайского края о допуске их к соответствующему виду деятельности.

8.5. Учреждение обязано отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов

сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абз.3, 4 п. 8.3 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

8.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в должностных инструкциях.

8.7. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется по желанию работников аттестационной комиссией, формируемой органом исполнительной власти Алтайского края, осуществляющим на территории Алтайского края государственную политику в сфере культуры, искусства, кинематографии, художественного образования.

8.8. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

3) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения и локальными актами;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных Учреждения.

8.9. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативно-правовыми актами города Барнаула.

8.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного

мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками указанных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.12. Право на занятие должностей руководящих, учебно-вспомогательных и административно-хозяйственных работников в учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам, их права, обязанности и ответственность устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.13. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям, непосредственно связанным с осуществлением образовательного и воспитательного процесса, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предоставляются отдельные права, социальные

гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам – право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

9.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, находится в собственности города Барнаула.

Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых учреждение создано.

9.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета города Барнаула на выполнение муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за

учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.6. Имущество, созданное или приобретенное учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление учреждения и отражается на его балансе.

9.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, Собственника отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя.

9.9. Руководитель Учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Барнаула средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.11. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Собственнику для внесения в реестр муниципального имущества.

9.12. Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- 3) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- 4) не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

## **10. Локальные нормативные акты учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, **отчисления обучающихся**, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются Директором Учреждения.

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения**

11.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

11.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Барнаула.

11.1.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на участие в культурной жизни.

11.2. Учреждение может быть создано по предложению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

11.3. Ликвидация учреждения.

11.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

11.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

11.3.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.3.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Собственником по предложению Учредителя.

11.3.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.3.6. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

12.1. Изменения и дополнения в Устав учреждения вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником и администрацией города Барнаула, регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.





