

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБУДО БДМШ №2
от 30.08.2023 № 26 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Барнаульская детская музыкальная школа №2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима на территории МБУДО БДМШ № 2 .
Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы, обеспечение безопасности педагогов, сотрудников и учащихся школы, сохранности имущества, предупреждение террористических актов в МБУДО БДМШ № 2, исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы, определяет порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в административное здание, исключает возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории школы.
- 1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим школы, охрану помещения обеспечивают лицензированные сотрудники частного охранного предприятия (далее: ЧОП) на договорной основе.
- 1.4. Ответственность и контроль за осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на сотрудников ЧОП и ответственного сотрудника по обеспечению антитеррористической безопасности.
- 1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на охраняемой территории школы.
- 1.6. Сотрудники МБУДО БДМШ № 2, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением, в том числе через сайт школы.
- 1.7. В целях ознакомления посетителей МБУДО БДМШ № 2 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на стендах при входе в школу и на официальном Интернет-сайте.

2. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, учащихся и других лиц на территорию школы

- 2.1. Начало занятий в школе в 8:00. Вход учащихся в школу осуществляется с 7:40 при наличии сменной обуви или бахил, и пакета для уличной обуви.
- 2.2. Окончание занятий в 20:00. В соответствии с положением Федерального закона №124-ФЗ от 24.07.1998, по которому несовершеннолетним нельзя находиться на улице одним в общественных местах без сопровождения взрослых с 22:00 до 6:00, после 21:00 пребывание в школе несовершеннолетних запрещено (с учётом времени на обратную дорогу).
- 2.3. Доступ родителей и других родственников обучающихся в школу осуществляется только по личному заявлению в случае необходимости их присутствия на индивидуальных занятиях. Заявление должно быть подписано преподавателем по специальности и директором школы.

- 2.4. Родители пропускаются на родительские собрания только в соответствии с графиком проведения родительских собраний. Частные встречи с педагогом осуществляются по звонку. Педагог встречает родителей у пропускного пункта.
 - 2.5. Проход в школу посетителей осуществляется через рамку металлодетектора.
 - 2.6. Посетители регистрируются при входе в здание школы сотрудником ЧОП в специальном журнале при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
 - 2.7. Запрещен вход в школу любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.
 - 2.8. При проведении массовых мероприятий преподаватели школы уведомляют сотрудников охраны о проведении мероприятия и согласовании его с директором. Проход в школу на мероприятие посетителей на время проведения мероприятия осуществляется через рамку металлодетектора под наблюдением сотрудника ЧОП без регистрации в журнале. Посетители мероприятия допускаются в школу за 30 минут до начала мероприятия и должны покинуть помещение школы в течение 30 минут после окончания мероприятия.
 - 2.9. Провоз в школу детских колясок, велосипедов, самокатов и иных транспортных средств (кроме инвалидных колясок) запрещён.
 - 2.10 Проход в школу с животными запрещён.
 - 2.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в школу, сотрудник ЧОП действует по указанию директора школы, ответственного сотрудника по антитеррористической безопасности.
 - 2.12. В выходные и праздничные дни допуск сотрудников и прочих лиц в школу осуществляется только по предварительному согласованию с директором школы (или лицом, его замещающим).
 - 2.13. Категорически запрещается:
 - 2.13.1. осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;
 - 2.13.2. осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и другими веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.
 - 2.14. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников и учащихся школы, сотрудник ЧОП действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД и администрацию школы.
 - 2.15. Все сотрудники школы проверяют свои рабочие места за 20 минут до начала занятий на предмет безопасности, обращают внимание на присутствие в школе посторонних лиц и предметов. Обо всех случаях сообщают администрации.
- 3. Порядок вноса (выноса) грузов и других материальных ценностей в помещение школы**
- 3.1. Сотрудник ЧОП обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности. Не допускается вынос материальных ценностей, принадлежащих школе.
 - 3.2. Учащиеся, имеющие свои инструменты должны предоставить пропуск на внос и вынос данного инструмента за подписью администраций школы.
 - 3.3. Сотрудник ЧОП обязан проверять содержимое больших хозяйственных сумок ручным металлодетектором у входящих посетителей. В случае срабатывания детектора, предложить показать содержимое сумки. В случае отказа данный посетитель не допускается в помещение школы. А при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов действовать согласно инструкции.
 - 3.4. Запрещается вносить в помещение школы горючие, легковоспламеняющиеся, токсичные вещества и радиоактивные материалы.
- 4. Внутриобъектовый режим**
- 4.1. Контроль за соблюдением в школе установленного режима, порядка и мер пожарной безопасности возлагается на заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе.
 - 4.2. Все сотрудники, находящиеся в школе, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными

устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному сотруднику ЧОП, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

4.3. В помещении школы запрещается:

4.3.1. курить;

4.3.2. загромождать проходы, основные и запасные выходы строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

4.3.3. совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима

5.1. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режима в помещении школы осуществляется в виде проверки:

- директором школы и его заместителем по административно-хозяйственной работе;
- должностными сотрудниками МВД, ФСБ, МЧС, прокуратуры, Росгвардии
- уполномоченными сотрудниками комитета по культуре города Барнаула.

5.2. Лица, контролирующие обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в помещении школы, руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и локальными актами МБУДО БДМШ №2.